

PRIMERA FASE

1 Liberar Servicio Social

Trámite realizado por el Departamento de Servicio Social:

servicio_social@itam.mx

2 Solicitar Revisión de Expediente para Titulación

Por internet con clave única y NIP:

serviciosweb.itam.mx

Servicios Personalizados

Solicitud de constancias escolares.

REVISIÓN DE EXPEDIENTE PARA TITULACIÓN
Y/O PARA CERTIFICADO PARCIAL

3 Tramitar Certificado de Estudios Legalizado

Por internet con clave única y NIP:

serviciosweb.itam.mx

En Servicios Personalizados, después de tener la Revisión de Expediente completa.

SEGUNDA FASE

4 Centro de Tesis

Enviar un correo con tu nombre completo, carrera, clave única y forma de titulación a:

titulacionfases@itam.mx

5 Entrega de documento PDF



Después de recibir el documento "Recepción de documentos por fases", favor de crear y enviar la documentación solicitada **en un sólo archivo PDF.**

Una vez que tu documentación sea revisada y aprobada, recibirás el archivo "Para Centro de Tesis" que te permitirá completar los documentos físicos a entregar.

TERCERA FASE

6 Entrega de Documentación Física

Los documentos físicos solicitados deben entregarse en un **paquete rotulado con atención a: Centro de Tesis**, con la clave única y carrera.

Favor de dejar el paquete en el módulo de Centro de Tesis en el área de **Dirección Escolar los lunes y miércoles de 9:00-17:00 hrs.**



7 Envío de Autorización para Examen Profesional

Cuando tus documentos sean revisados y procesados, recibirás un correo notificando que la **Autorización para Examen Profesional** fue enviada a la Dirección de tu Departamento.



Estos son algunos de los documentos para tu proceso de titulación:

PORTADA:

La portada del trabajo deberá seguir el siguiente orden y formato en **mayúsculas acentuadas**:

INSTITUTO TECNOLÓGICO AUTÓNOMO DE MÉXICO



[Nombre completo de la Tesis o Tesina]

TESIS / TESINA / CASO / ENSAYO

QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE

LICENCIADO(A) / INGENIERO(A) / CONTADOR(A) PÚBLICO(A) Y ESTRATEGA

FINANCIERO(A)

PRESENTA

[Nombre completo de acuerdo con el acta de nacimiento]

ASESOR(A): [Grado y nombre del asesor **sólo en la 1ª hoja impresa**, de ser el caso]
CIUDAD DE MÉXICO [Año de titulación]

AUTORIZACIÓN PARA DIFUSIÓN:

La **Autorización para Difusión** consta de la siguiente leyenda:

"Con fundamento en los artículos 21 y 27 de la Ley Federal del Derecho de Autor y como titular de los derechos moral y patrimonial de la obra titulada "TÍTULO COMPLETO DEL TRABAJO DE TITULACIÓN", otorgo de manera gratuita y permanente al Instituto Tecnológico Autónomo de México y a la Biblioteca Raúl Baillères Jr., autorización para que fijen la obra en cualquier medio, incluido el electrónico, y la divulguen entre sus usuarios, profesores, estudiantes o terceras personas, sin que pueda percibir por tal divulgación una contraprestación."

[Nombre y apellidos completos]

Fecha

Firma

CAPTURA DATOS GENERALES:

En la pestaña de Datos Generales del Sustentante dentro de **Servicios Personalizados**. Página: <http://serviciosweb.itam.mx>, iniciar sesión y capturar datos.

Si no cuentas con tu NIP, consulta la página: http://escolar.itam.mx/servicios_escolares/servicios_reinscripciones_NIP.php

EJEMPLARES:

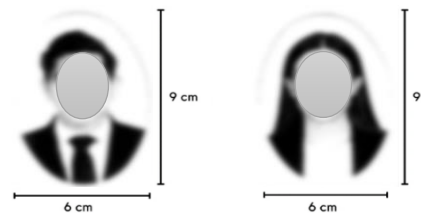
Las **características del formato físico** para **TESIS o TESINA** son:

- **Tamaño:** 17 x 22.5 cm (medida normalizada de tesis, NO tamaño carta).
- **Logotipo:** ITAM, en bajorrelieve (10 x 3 cm).
- **Pasta:** Opción 1: Cartulina Bristol Plástico; Opción 2: Holandesa (Keratol con Piel)
- **Color:** Verde oscuro.
- **Título y nota de tesis:** Letras doradas.
- **Encuadernado:** Las hojas deben ser cosidas, NO pegadas o engomadas.
- **Lomo o Costilla:** Dentro de los primeros quince centímetros tomando como punto de partida la base del documento. Deberá traer el Nombre Completo del sustentante empezando por el apellido y el Año de titulación. Todo en mayúsculas.

Las **características del formato físico** para **CASO o ENSAYO** son:

- **Características físicas:** engargolado tamaño carta con pasta frontal transparente
- El **número de ejemplares** a imprimir será de:
- **Tesis:** 3 para Centro de Tesis y 3 para los sinodales.
 - **Tesina:** 2 para Centro de Tesis y 3 para los sinodales.
 - **Caso:** 1 para Centro de Tesis y 3 para los sinodales.

FOTOGRAFÍAS TAMAÑO TÍTULO:



Las **fotografías** deberán ser: tamaño título, ovaladas 6x9 cm, papel autoadherible, de frente, con boca cerrada, fondo blanco, en blanco y negro con retoque, en papel mate, no tener ningún tipo de sello al reverso.

FOTOGRAFÍA DIGITAL:

- Archivo en formato JPG.
- **Nombre del archivo:** clave única con ceros (000XXXXXX.jpg).
- **Dimensiones:** 2100 x 3000 (Ancho: 2100 pixeles, Alto: 3000 pixeles).
- **Tamaño máximo:** 1.1 MB. Digital de origen (no escaneo de una impresa).

NOTA IMPORTANTE: La imagen deberá ser la misma en la fotografía impresa y digital.

COMPROBANTE DE PAGO:

Podrás realizar el pago en:

- Página del ITAM: http://finanzas.itam.mx/pagostdc/centro_tesis_pago.asp
- Sucursal BANAMEX a la cuenta No. 412-1, Sucursal 870, Referencia (Clave única).

Cualquier duda respecto a los pagos por favor contactar a: caja_rh@itam.mx

Puedes consultar todas las especificaciones detalladas en: http://escolar.itam.mx/centro_tesis/centro_tesis.php

NOTA IMPORTANTE: De no contar con **TODAS** las fases completas, el examen de titulación **NO** procede. Centro de Tesis deberá recibir por parte del Departamento Académico la Autorización con la fecha y hora oficial, **AL MENOS CON 48 HRS** hábiles de anticipación o el examen **NO** procede.