



ITAM[®]
ESCUELA DE
NEGOCIOS[®]
DIVISIÓN ACADÉMICA DE
ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA

**INSTITUTO TECNOLÓGICO AUTÓNOMO DE
MÉXICO**

**LICENCIATURAS EN ADMINISTRACIÓN Y EN
CONTADURÍA PÚBLICA**

**LICENCIATURAS EN ADMINISTRACIÓN Y EN
CONTADURÍA PÚBLICA Y ESTRATEGIA
FINANCIERA**

**TITULACIÓN CONJUNTA
LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS**

MARZO, 2009.

Documento basado en los Lineamientos y el Proceso para Titulación elaborados por el Dr. Rogerio Domenge. Instituto Tecnológico Autónomo de México. Departamento Académico de Administración. Actualizado en marzo de 2009.

Para mayor información deberán contactar a la Maestra Julieta Guiza, Coordinadora del Programa Conjunto. Depto. de Administración 2ºPiso Tel. 5628 4000 ext. 3436; e-mail jguiza@itam.mx

TITULACIÓN CONJUNTA: ¿QUÉ MATERIAS DEBO CURSAR?

	MATERIA No. 63	MATERIA No. 64	MATERIA No. 65 Ingreso Primavera 2005
TESIS CONJUNTA	SIA-I	SIC-II	IIO-14180 Admón. y Evaluación de Proyectos
TESINA CONJUNTA: CASO DIDÁCTICO PLAN DE NEGOCIO	SIA-I	OPTATIVA DE ÁREA DE CONCENTRACIÓN	IIO-14180 Admón. y Evaluación de Proyectos
DIPLOMADO EN ASESORÍA CORPORATIVA	OPTATIVA DE ÁREA DE CONCENTRACIÓN	SE REVALIDA CON EL DIPLOMADO	IIO-14180 Admón. y Evaluación de Proyectos

Además los alumnos deberán presentar y acreditar el Examen General de Conocimientos en el Departamento Académico de Contabilidad.

También existe la posibilidad de titularse por separado en cada licenciatura, para ello se deberán seguir los procedimientos y las opciones que cada licenciatura ofrece.

LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

1. LA TESIS CONJUNTA.

OBJETIVO: INCREMENTAR LOS CONOCIMIENTOS EN EL CAMPO DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA CONTADURÍA CORROBORANDO, CON DATOS EMPÍRICOS, UNA O MÁS HIPÓTESIS, PLANTEADAS DENTRO DE UN MARCO TEÓRICO ESPECÍFICO.

La tesis es un documento con mayor profundidad y alcance que una tesina. Se basa en un problema de alcance general en el ámbito administrativo y contable (no particular para una empresa). Se debe plantear explícitamente en un conjunto de hipótesis a validar o corroborar con datos empíricos, surgidas a partir de un marco teórico, presentando diferentes corrientes de pensamiento sobre el tema tratado. Se deben confrontar dichas corrientes y seleccionar o proponer alguna para que sirva como marco conceptual base en la tesis.

Se debe especificar explícitamente la estrategia metodológica a seguir, con el objetivo de validar con datos empíricos dicho conjunto de hipótesis. Las estrategias metodológicas más comunes son: encuesta, experimentación, análisis histórico y modelaje.

La propuesta de tesis se revisa y evalúa para su aprobación por las directoras de cada una de las licenciaturas. El alumno deberá presentar la propuesta con la aprobación de sus asesores.

Consideraciones para la tesis:

- La tesis debe estar constituida por un máximo total de 70 cuartillas.
- La tesis debe ser realizada en dos semestres escolares como máximo, bajo la supervisión de un asesor en las materias SIA-I y SIC-II.
- La tesis se puede realizar por una o dos personas.
- Se debe incluir un ensayo (ver formato) de 1500 palabras, al final de la investigación.
- En el examen profesional se evalúa la calidad del trabajo escrito y la réplica que el alumno realice al defender su tesis ante el jurado.

CONTENIDO MÍNIMO DE UNA TESIS

Hoja carátula	Indica la institución para la que se realiza la investigación, el título de la investigación, autor(es) , lugar y fecha .
Contenido	Presenta las secciones de la investigación , indicando la página correspondiente al inicio de cada una de ellas.
Primera página	Incluye el título de la investigación, autor(es) ; el resumen de la investigación incluyendo problemática, pregunta de investigación, objetivo, método, y conclusión principal; las palabras clave que se utilizarán para clasificar la investigación.
1. INTRODUCCIÓN	Se presentan básicamente cinco puntos: los antecedentes de la situación de interés, la problemática a trabajar, la pregunta de investigación , las preguntas de trabajo , los objetivos de la tesis y la hipótesis .
2. MARCO TEÓRICO	Se incluye una revisión bibliográfica de las corrientes de pensamiento relacionadas con el tema de la tesis. Se debe crear un marco teórico bien organizado y congruente, que sintetice el enfoque conceptual que se utiliza como soporte en la elaboración de la tesis del trabajo investigación.
3. HIPÓTESIS DE TRABAJO	Una o más hipótesis o propuestas, planteadas con base en el marco teórico considerado y que se pretende corroborar en la investigación de campo de la tesis.
4. ESTRATEGIA METODOLÓGICA	Se explican los métodos, técnicas, herramientas y/o modelos conceptuales u operativos utilizados , tanto en la obtención de datos como en el análisis de los mismos, incluyendo las fuentes secundarias y primarias que se utilizaron para obtener dichos datos. Se pueden presentar y evaluar métodos que se han utilizado en problemas o investigaciones similares.
5. DESARROLLO	Aplicación de la estrategia metodológica describiendo básicamente la investigación de campo realizada, el análisis de los datos, las pruebas de hipótesis (validación de la hipótesis), la discusión de los resultados y la contestación a la pregunta de investigación.
6. CONCLUSIONES	Identificando los principales resultados basados en el análisis realizado en la investigación y la tesis central de la investigación.
7. IMPLICACIONES	Considerando acciones a tomar para aplicar los resultados obtenidos o para realizar nuevas investigaciones, comentar limitaciones metodológicas, implicaciones éticas , etc.
ANEXOS	Apartados que presentan o explican algún tema particular que requiere una aclaración fuera del cuerpo principal de la tesis. Estos temas particulares se incluyen en Anexos con el objetivo de no romper con la continuidad de la tesis.
REFERENCIAS	Los libros, revistas y documentos en general, referidos a lo largo de la tesis.
ENSAYO	Se pretende que el escrito sea un artículo que pudiera incluirse en una revista que presente temas en el ámbito administrativo. El ensayo de 1500 palabras debe seguir el formato correspondiente (ver en el presente documento).

PROPUESTA DE UNA TESIS

Hoja carátula	Indica la institución para la que se realiza la investigación, el título de la investigación, autor(es) , lugar y fecha .
Contenido	Presenta las secciones de la propuesta , indicando la página correspondiente al inicio de cada una de ellas.
Primera página	Incluye el título de la investigación, autor(es) ; el resumen de la investigación incluyendo problemática, pregunta de investigación, objetivo, hipótesis y método; las palabras clave que se utilizarán para clasificar la investigación.
1. ANTECEDENTES	Se describe el fenómeno que se va a investigar, destacando sus principales características, elementos históricos, etc.
2. PROBLEMÁTICA	Se presenta problematizada la situación o fenómeno que se va a investigar y analizar en la tesis. En la problematización se busca identificar la situación que llama la atención del investigador, incomodándolo o preocupándolo intelectualmente.
3. PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN	Se formula una pregunta básica que orienta el desarrollo de la tesis y que deberá ser contestada clara y directamente en la propia investigación. Se podrán incluir una o más preguntas de trabajo o auxiliares, que apoyen a la pregunta básica. Es recomendable identificar un mínimo de preguntas de trabajo, que representen realmente la esencia del trabajo. En la pregunta de investigación se sintetiza la problemática.
4. OBJETIVO(S) DE LA INVESTIGACIÓN	Se establece el objetivo global y los complementarios, a los que se pretende llegar al finalizar la investigación.
5. ASPECTOS GENERALES DEL MARCO TEÓRICO	Se presenta un bosquejo general de la teoría a utilizar para situar al fenómeno de estudio y plantear la hipótesis de trabajo.
HIPÓTESIS DE TRABAJO	Es una afirmación tentativa que contesta la pregunta de investigación. Esta afirmación es la parte medular de la investigación. Surge a partir del fenómeno de estudio, bajo algún aspecto particular del marco teórico.
ESTRATEGIA METODOLÓGICA	Se identifican las principales etapas que se seguirán en el desarrollo del proyecto de investigación. En la tesis se pueden identificar dos grandes grupos de actividades que habría que detallar para cada tesis en particular: <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo del marco teórico, a partir de una revisión de fuentes secundarias. - Validación de la(s) hipótesis de trabajo, considerando fuentes primarias de datos, modelos y/o técnicas para analizar los datos
BIBLIOGRAFÍA PREVIA	Se indican las principales fuentes de información a utilizar en el proyecto. Ya se deben haber consultado algunas de ellas para realizar la propuesta de tesis.
CONTENIDO TENTATIVO	Se identifican las diferentes secciones tentativas del proyecto y se desglosan cada una de éstas.
PREGUNTAS DE CONGRUENCIA Y ORIENTACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	<ol style="list-style-type: none"> a) ¿A quién (lector interesado o tomador de decisiones) irá dirigida la investigación? b) ¿Cuál será el valor agregado (contribución principal o información aportada) de la investigación?

2. TESISNAS

2.1 CASO DIDÁCTICO

OBJETIVO: *DESARROLLAR UN ESCRITO QUE SIRVA COMO MATERIAL DIDÁCTICO DE ESTUDIO (CASO A DISCUTIR) DE UN TEMA INCLUIDO TANTO EN UNA MATERIA DE LA LICENCIATURA O MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN Y DE LA LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA Y ESTRATEGIA FINANCIERA.*

Al desarrollar un caso, se debe definir el objetivo didáctico a lograr, teniendo presente su futuro uso en un salón de clase. El caso didáctico está conformado por un PAQUETE DIDÁCTICO DE DOS DOCUMENTOS: EL CASO Y LA NOTA DE ENSEÑANZA. Los detalles de estos documentos se presentan en la siguiente página.

En el caso se presenta una situación problemática en alguna empresa, en la cual se requiera un diagnóstico, un análisis y una propuesta de solución. En el caso no se presenta la “solución” del problema, sino que solamente se da información y datos para que el alumno pueda realizar su análisis, base para proponer su solución. La nota de enseñanza es un documento para uso exclusivo del instructor, cuya finalidad es que sirva de apoyo para que éste prepare su sesión de clase.

La información a utilizar para la realización del caso surge básicamente de fuentes primarias y secundarias, es decir, directamente de la empresa a la que se va a realizar el caso y de información publicada sobre el entorno de la empresa y de la problemática que ésta enfrenta.

Consideraciones para el caso didáctico:

- El número máximo de cuartillas para cada documento es el siguiente:
 - a). **Caso: entre 15 y 20 cuartillas más anexos (aproximadamente 10 cuartillas).**
 - b). **Nota de enseñanza: entre 15 y 20 cuartillas.**Se podrán exceder estas cantidades, previa autorización justificada, por escrito, del asesor.
- El caso didáctico debe ser realizado en **un semestre escolar** como máximo, bajo la supervisión de un asesor en la materia SIA-I.
- El caso didáctico se puede realizar por **una o dos personas**.
- Se debe incluir un ensayo (ver formato) de 1500 palabras, al final de la investigación.
- En el examen profesional se evalúa la calidad del trabajo escrito y la réplica que el alumno realice al defender su trabajo ante el jurado.

CONTENIDO MÍNIMO DE UN CASO DIDÁCTICO

Hoja carátula	Indica la institución para la cual se realiza la investigación, el título de la investigación, el tipo de trabajo , autor(es), lugar y la fecha .
Contenido	Presenta las secciones de la investigación , indicando la página correspondiente al inicio de cada una de ellas.
Primera página	Incluye el título de la investigación, autor(es) ; el resumen de la investigación incluyendo problemática del caso, pregunta básica del caso, objetivos didácticos del caso, método para solucionar el caso y conclusión principal del caso; las palabras clave que se utilizarán para clasificar la investigación.
1. INTRODUCCIÓN	Se presentan los siguientes puntos: los antecedentes de la situación didáctica de interés, la problemática a trabajar en el caso, las preguntas básicas del caso y los objetivos didácticos del caso.
2. CASO	Es el escrito que describe una situación problemática determinada en una organización real o imaginaria. Es el documento que se les entrega a los estudiantes para que lo analicen y que posteriormente sirva de base de discusión en un salón de clase. Las partes que constituyen un caso "típico" son: Título del caso (normalmente el nombre de la organización que trata el caso). 1. Introducción referida a una situación problemática que requiere una toma de decisiones mediante la evaluación de diferentes opciones (uno o dos párrafos). 2. Antecedentes de la empresa , sus actividades, productos/servicios. 3. Descripción del entorno y la industria en la cual se encuentra la empresa. 4. Descripción detallada de la situación problemática . 5. Epílogo . 6. Anexos .
3. NOTA DE ENSEÑANZA	Es un documento que utiliza exclusivamente el profesor o el instructor y que sirve para que éste prepare su sesión. La nota del profesor incluye los siguientes puntos: 1. Síntesis del caso (media cuartilla que presenta una breve visión global del caso). 2. Posicionamiento del caso (el curso en el que se va a utilizar el caso, el tema que trata y los prerrequisitos que se deben tener para el caso). 3. Objetivo didáctico del caso (es la piedra angular del caso. Sirve de referencia para la creación del caso. Permite enfocar adecuadamente la narrativa y la información que presenta el caso). 4. Análisis sustantivo (presenta el principal análisis que el alumno deberá realizar en el caso. Este análisis se encuentra estrechamente ligado con el objetivo didáctico planteado en el punto anterior, se puede incluir una revisión sintética de la literatura sobre el tema). 5. Preguntas para asignación a los estudiantes (considerando una pregunta de acción y una serie de

	<p><u>preguntas descriptivas</u>. La respuesta a la pregunta de acción permite al alumno tomar una postura en cuanto a la decisión que debe tomar frente al problema considerado. Es la pregunta más importante del caso y generalmente es la que abre la sesión en la que éste se discute. Las preguntas descriptivas permiten ahondar en ciertos aspectos que servirán para sustentar la respuesta a la pregunta de acción).</p> <p>6. Respuestas a las preguntas de asignación (se contestan las preguntas del punto anterior, argumentando de una manera sólida, cada una de las opciones que sean relevantes).</p> <p>7. Conclusiones y recomendaciones generales del caso. Implicaciones éticas relacionadas con la decisión recomendada.</p> <p>8. Estrategia de enseñanza o de discusión en la sesión (se debe incluir un diagrama de bloques que muestre las principales actividades a desarrollar en una sesión de clase, con una duración de 90 minutos).</p> <p>9. Anexos complementarios del análisis del caso, incluyendo: tablas, gráficas, salidas de computadora, programas de computadora, etc.</p> <p>10. Referencias y/o lecturas complementarias recomendadas para los estudiantes que pudieran requerirlas y poder realizar un mejor análisis de la situación.</p>
--	--

PROPUESTA DE CASO DIDÁCTICO

Hoja carátula	Indica la institución para la cual se realiza la investigación, el título de la investigación, el tipo de trabajo , el autor(es), el lugar y la fecha .
Contenido	Presenta las secciones de la propuesta , indicando la página correspondiente al inicio de cada una de ellas.
Primera página	Incluye el título de la investigación, autor(es) ; el resumen de la investigación incluyendo problemática del caso, pregunta básica del caso, objetivos didácticos del caso, método para solucionar el caso y conclusión principal del caso; las palabras clave que se utilizarán para clasificar la investigación.
1. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ENSEÑANZA – APRENDIZAJE	Se presentan los antecedentes de la situación de aprendizaje, incluyendo explícitamente: Identificación de los estudiantes objetivo; descripción preliminar del nivel y del estado actual de conocimientos de los estudiantes objetivo; determinación de los objetivos didácticos del caso, incluyendo el objetivo general y los objetivos particulares.
2. GENERALIDADES SOBRE EL CASO DIDÁCTICO	Se presentan los antecedentes de la organización (o situación del caso) y de su entorno y la descripción de la situación problemática que planteará el caso, identificando explícitamente la pregunta básica del caso.
3. GENERALIDADES SOBRE EL MARCO CONCEPTUAL	a) Descripción de los puntos que incluirá el marco conceptual que utilizarán los estudiantes para analizar el caso y proponer soluciones a la problemática que éste plantea.
4. FUENTES DE DATOS	Descripción de las fuentes de datos a utilizar para la elaboración de: b) El caso : fuentes primarias (empresas, clientes, proveedores, contactos personales, etc.) y secundarias (documentos internos o externos de la empresa, investigaciones de mercado y de la industria, Cámaras Industriales, INEGI, etc.). c) El marco conceptual : la bibliografía (previa) que se utilizará, incluyendo libros, revistas o cualquier otro documento que proporcione conocimiento para estructurar adecuadamente un marco conceptual que le sea de utilidad al estudiante que utilizará el caso.
5. CONTENIDO TENTATIVO	Se identifican las diferentes secciones del proyecto y se desglosan cada una de éstas.
6. PREGUNTAS DE CONGRUENCIA Y ORIENTACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	c) ¿ A quién (lector interesado o tomador de decisiones) irá dirigida la investigación? d) ¿Cuál será el valor agregado (contribución principal o información aportada) de la investigación?

2.2 PLAN DE NEGOCIO.

OBJETIVO: *DESARROLLAR UN ESCRITO QUE PRESENTE UN PLAN PARA DESARROLLAR UN NUEVO NEGOCIO O AMPLIAR UNO YA EXISTENTE, DESCRIBIENDO Y EVALUANDO CADA UNA DE LAS ÁREAS RELACIONADAS CON EL PROYECTO.*

- El plan de negocio debe estar constituido por un máximo total de **50 cuartillas**, sin considerar anexos (máximo total de 75 cuartillas).
- El plan de negocio debe ser realizado en un **semestre escolar** como máximo, bajo la supervisión de un asesor en la materia SIA-I.
- El plan de negocio se puede realizar por **una o dos personas**.
- Se debe incluir un ensayo (ver formato) de 1500 palabras, al final de la investigación.
 - Se recomienda haber cursado la materia de Metodología de la Investigación.
 - En el examen profesional se evalúa la calidad de trabajo escrito y la réplica que el alumno realice al defender su tesis ante el jurado.

A continuación se presentan varias preguntas que pueden servir de guía en el diseño y elaboración del plan de negocio:

Preguntas sobre la descripción de la Compañía en General: ¿Se trata de un arranque, una adquisición o expansión?, ¿Ya ha iniciado sus operaciones la empresa?, ¿Cuál es la declaración de la misión de la empresa?, ¿Cuándo y dónde se inició la empresa?, ¿Cuál es la naturaleza básica y actividad de la empresa?, ¿Cuál es su principal producto o servicio?, ¿A qué clientes atiende?, ¿Se dedica esta empresa a la fabricación, ventas al menudeo, servicios u otro tipo de industrias?, ¿Cuál es el estado actual y proyectado de esta industria?, ¿En qué estado de desarrollo se encuentra la empresa: “semillero”, línea de productos completa o qué?, ¿Cuáles son sus objetivos?, ¿Tiene la empresa el propósito de cotizar en la bolsa de valores o le interesa un candidato como adquisidor?, ¿Cuáles con los antecedentes de esta empresa?, ¿Cuáles han sido los logros de la empresa hasta la fecha?, ¿Qué cambios se han hecho en la estructura o propiedad de la empresa?, ¿Quiénes son los competidores?

Preguntas sobre el Plan de los Bienes y Servicios: ¿Qué bien o servicio se está ofreciendo?, ¿Qué aspecto tiene el bien?, ¿En qué etapa de desarrollo se encuentra el producto?, ¿Cuáles son las características exclusivas del bien o servicio?, ¿Cuáles son sus ventajas especiales?, ¿Qué bienes o servicios adicionales se contemplan?, ¿Qué protección legal se aplica (patentes, derechos de autor o marcas registradas)?, ¿Qué permisos reglamentarios gubernamentales se requieren?, ¿Cómo se relaciona el producto con el avance en tecnología de este tipo de productos?, ¿Cuáles son los riesgos de obsolescencia?, ¿Qué riesgos se relacionan con el cambio de estilo o de moda?, ¿Qué responsabilidades legales se implican?, ¿Cómo se ha probado o evaluado el producto?, ¿Cómo se compara el bien o servicio con los bienes o servicios de la competencia?, ¿Qué hace que esta empresa sea mejor?

Preguntas sobre el Plan de Mercadotecnia:

Análisis del Mercado: ¿Cuál es el mercado meta?, ¿De qué tamaño es el mercado meta?, ¿Qué segmentos del mercado existen?, ¿Cuál es el perfil de su cliente meta?, ¿Cómo se beneficiarán los clientes con el uso del bien o servicio de la empresa?, ¿Qué participación de mercado espera lograr la empresa?, ¿Cuáles son las tendencias y potencial del mercado?, ¿Cuáles con las reacciones de los clientes potenciales?, ¿Cómo se beneficiarán los clientes de la empresa por su ubicación?,

Competencia: ¿Quiénes son los competidores más fuertes de la empresa?, ¿Está creciendo o declinando la empresa?, ¿Cómo se compara esta empresa con la de los competidores?, ¿Sobre qué bases puede competir esta empresa?, ¿Qué aspecto tendrán en el futuro los competidores?

Estrategia de Mercadotecnia: ¿Cómo atraerá clientes la empresa?, ¿Cómo identificará la empresa a clientes potenciales?, ¿Qué tipo de esfuerzo de ventas aplicará la empresa?, ¿Qué canales de distribución empleará la empresa?, ¿En qué áreas geográficas se venderán los bienes o servicios de la empresa?, ¿Piensa la empresa exportar a otros países?, ¿Qué tipo de fuerza de ventas empleará la empresa?, ¿Qué habilidades especiales de ventas se requieren?, ¿Qué procedimientos de ventas se utilizarán?, ¿Cómo se compensará a la fuerza de ventas?, ¿Qué tipo de promociones de ventas y publicidad empleará la empresa?, ¿Qué políticas de precios seguirá la empresa?, ¿Qué política de crédito y cobranzas seguirá la empresa?, ¿Qué tipo de garantías ofrecerá la empresa?, ¿Cómo se comparan las políticas de mercadotecnia de la empresa con la de los competidores?, ¿Cómo se manejarán los picos estacionales en el entorno del negocio?

Preguntas sobre el Plan de Gestión: ¿Quiénes integran el equipo administrativo?, ¿Cuáles son los conocimientos, habilidades y experiencias de cada uno de ellos?, ¿Qué otros inversionistas o ejecutivos activos intervienen y cuáles son sus cualidades?, ¿Qué puestos vacantes existen y cuáles son los planes para llenarlos?, ¿A qué consultores se recurrirá y cuáles son sus cualidades?, ¿En qué consiste el paquete de compensaciones de cada persona clave?, ¿Cómo se distribuye la propiedad?, ¿Cómo se selecciona y recompensa a los empleados y trabajadores?, ¿Qué estilo gerencial se aplicará?, ¿Cómo se motivará al personal?, ¿Cómo se estimulará la creatividad?, ¿Cómo se desarrollarán el compromiso y la lealtad?, ¿Cómo se capacitará a nuevos empleados y trabajadores?, ¿Quién se hará cargo de las descripciones de puesto y evaluaciones de los empleados y trabajadores?, ¿Qué tiempo se ha designado para lograr los objetivos de la empresa?

Preguntas sobre el Plan de Operaciones: ¿Cómo producirá la empresa sus bienes o servicios?, ¿Qué parte de la producción se hará por subcontratación?, ¿Qué instalaciones de producción u operación se emplearán?, ¿Cuál es la capacidad de las instalaciones?, ¿Cómo se ampliará la capacidad de las instalaciones?, ¿Qué métodos de producción se emplearán?, ¿Qué tipo de distribución de la planta se utilizará?, ¿Qué procedimientos de control de producción se emplearán?, ¿Qué sistema de control de calidad se aplicará?, ¿Cómo se controlarán los inventarios?, ¿Cuál será el impacto de la empresa en el medio ambiente?, ¿Cuáles son las ventajas y desventajas de la ubicación de la empresa?, ¿Qué ventajas de producción y operación existen?, ¿Cuáles son los requerimientos de mano de obra?, ¿Cuáles son los principales costos de producción?, ¿Cuáles son los materiales o componentes críticos de producción?, ¿Qué fuentes de suministro existen?, ¿Cuál será el costo de producción por nivel de producción?

Preguntas sobre el plan financiero: ¿Qué supuestos se aplican en las proyecciones financieras?, ¿Qué nivel de ingresos, gastos y utilidades se proyecta por mes y por año?, ¿Qué flujo de efectivo se proyecta por mes y por año?, ¿Qué situación financiera existe ahora y qué se espera en diversos momentos durante los próximos cinco años?, ¿Cuándo alcanzará la empresa su punto de equilibrio?, ¿Qué recursos financieros se requieren ahora?, ¿Qué fondos adicionales serán necesarios en el futuro?, ¿Cómo se emplearán estos fondos?, ¿Cuánto han invertido los ejecutivos y cuánto dinero han aportado en calidad de préstamo?, ¿Qué fuentes potenciales adicionales se han explorado?, ¿Qué proporción del financiamiento se atribuirá a pasivos y cuál a capital social?, ¿Qué tipo de participación financiera se ofrece?

CONTENIDO MÍNIMO DE UN PLAN DE NEGOCIO	
Hoja carátula	Indica la institución para la cual que se realiza la investigación, el título de la investigación, el tipo de tesina (Plan de Negocio) , el autor , el lugar y la fecha .
Contenido	Presenta las secciones de la investigación , indicando la página correspondiente al inicio de cada una de ellas.
Primera página	Incluye el título de la investigación; autor ; el resumen de la investigación incluyendo problemática, pregunta de investigación, objetivos, método y conclusión principal; las palabras clave que se utilizarán para clasificar la investigación.
1. RESUMEN EJECUTIVO	Una presentación global de una a tres páginas sobre todo el plan de negocios. Se escribe después de haber concluido todas las otras secciones, destacando sus puntos más significativos y, en el mejor de los casos, crea suficiente interés para motivar al lector a continuar leyendo el Plan de Negocio. (Se incluyen las respuestas a: ¿existe mercado ?, ¿hay acceso a la tecnología ?, ¿existen los recursos necesarios? y la conclusión principal).
2. DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA EN GENERAL	Explica de qué tipo de empresa se trata y proporciona sus antecedentes, si los tiene; señala si se trata de una empresa de fabricación, ventas al menudeo, servicios u otro tipo de empresa.
3. PLAN ESTRATÉGICO	Establece la misión, los objetivos y las estrategias generales de la empresa. Se realiza el análisis con la matriz DOFA.
4. PLAN DE BIENES Y SERVICIOS	Se describen los bienes y/o servicios a ofrecer, señalando todas sus características especiales. Se explica la razón por la cual la gente compra dicho bien o servicio.
5. PLAN DE MERCADOTECNIA	Se indica quiénes serán los clientes y a qué tipo de competencia se enfrentará el empresario delineando la estrategia de mercadotecnia y especificando la ventaja competitiva.
6. PLAN DE GESTIÓN	Se identifican los "participantes clave": los inversionistas activos, el equipo administrativo y los directores. Se presenta su experiencia y competencia.
7. PLAN DE OPERACIONES	Se explica el tipo de sistema de fabricación u operaciones que habrá de emplearse describiendo las instalaciones, mano de obra, materias primas y requerimiento de proceso.
8. PLAN LEGAL	Se presenta el tipo propuesto de organización legal (Sociedad Civil, Sociedad Anónima, etc.). Se señalan consideraciones legales especiales y pertinentes.
9. PLAN FINANCIERO Y FISCAL	Se especifican las necesidades o requerimientos financieros y fuentes de financiamiento contempladas, presentando proyecciones de ingresos, costos, utilidades, VPN, punto de equilibrio, TIR, etc. Asimismo, se deben analizar los diferentes impuestos con que es gravado el negocio y sus repercusiones financieras.
10. PLAN OPERATIVO	Se presenta la calendarización de actividades para llevar a cabo el proyecto. Se recomienda utilizar gráficas de Gantt.
11. CONCLUSIONES	Identificando los principales resultados basados en el análisis realizado en la investigación.
12. RECOMENDACIONES	Considerando acciones a tomar para aplicar los resultados obtenidos o para realizar nuevas investigaciones, comentar limitaciones, implicaciones éticas , etc.
ANEXOS	Apartados que presentan o explican algún tema particular que requiere una aclaración fuera del cuerpo principal del Plan de Negocio. Estos temas particulares se incluyen en Anexos con el objetivo de no romper con la continuidad de la investigación
REFERENCIAS	Libros y documentos en general, referidos a lo largo del plan de negocio.

PROPUESTA DE UN PLAN DE NEGOCIO	
Hoja carátula	Indica la institución para la cual que se realiza la investigación, el título de la investigación, el tipo de tesina , el autor , el lugar y la fecha .
Contenido	Presenta las secciones de la investigación , indicando la página correspondiente al inicio de cada una de ellas.
Primera página	Incluye el título de la investigación; autor ; el resumen de la investigación incluyendo problemática, pregunta de investigación, objetivos, método y posible conclusión principal; las palabras clave que se utilizarán para clasificar la investigación.
1. ANTECEDENTES	Se describe la organización (actual o esperada) y su entorno, destacando los principales elementos que llevan a la situación problemática u oportunidad en la que se encuentra o se podrá encontrar.
2. PROBLEMÁTICA U OPORTUNIDAD	Se presenta la situación que se va a investigar y analizar en el Plan de Negocios. Es la situación que enfrentan uno o más tomadores de decisiones y/o inversionistas y que genera el proyecto de investigación a realizar. El Plan de Negocios surge fundamentalmente de la identificación de una nueva oportunidad de negocio.
3. PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN	Se formula una pregunta básica que orienta el desarrollo del Plan de Negocio y que deberá ser contestada clara y directamente en la propia investigación. Se podrán incluir una o más preguntas de trabajo o auxiliares, que apoyen a la pregunta básica. Es recomendable identificar un mínimo de preguntas de trabajo, que representen realmente la esencia del trabajo. Generalmente la pregunta de investigación en un Plan de Negocios, es sobre la viabilidad y/o rentabilidad del nuevo negocio.
4. OBJETIVO(S) DE LA INVESTIGACIÓN	Se establece el objetivo global y los complementarios, a los que se pretende llegar al finalizar la investigación.
5. ESTRATEGIA METODOLÓGICA	Se identifican las principales etapas que se seguirán en el desarrollo del proyecto de investigación. Se deben especificar por lo menos los siguientes puntos básicos: Proceso de obtención de datos a partir de fuentes primarias y secundarias; Modelos y/o técnicas específicas a utilizar para analizar los datos.
6. BIBLIOGRAFÍA PREVIA	Se indican las principales fuentes de información a utilizar en el proyecto. Ya se deben haber consultado algunas de ellas para realizar la propuesta de Plan de Negocios.
7. CONTENIDO TENTATIVO	Se identifican las diferentes secciones tentativas del proyecto y se desglosan cada una de éstas.
8. PREGUNTAS DE CONGRUENCIA Y ORIENTACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	a. ¿ A quién (lector interesado o tomador de decisiones) irá dirigida la investigación? b. ¿Cuál será el valor agregado (contribución principal o información aportada) de la investigación?

3. DIPLOMADO CONJUNTO.

Del 1° al 10 de mayo deberán pasar con la Coordinadora del Programa Conjunto para llenar la forma de titulación (**p.20**) e indicar que ésta será la opción de titulación conjunta.

La inscripción será en el Departamento Académico de Contabilidad durante los primeros días de mayo.

Inicia a mediados de junio de 2009 (fecha por confirmar) y termina en diciembre con el examen profesional.

EL PROCESO DE TITULACIÓN: ETAPAS Y FECHAS

El proceso de titulación de la Licenciatura en Administración y en Contaduría es un proceso de aprendizaje que tiene como objetivo que el alumno desarrolle sus habilidades de investigación y se titule de una manera eficiente, realizando un trabajo de investigación de calidad. Sin embargo, para lograr este objetivo, es necesario que el alumno cumpla con cada una de las etapas que lo constituyen, siguiendo un calendario previamente especificado.

A partir del semestre enero – mayo del 2003, existen las siguientes opciones de titulación de las Licenciaturas en Administración y en Contaduría Pública.

FORMA DE TITULACIÓN	REQUISITOS Y CARACTERÍSTICAS
<p style="text-align: center;">TESIS CONJUNTA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Promedio mínimo de 8.5. 2) La tesis se puede realizar por una o dos personas. 3) Se llena la forma correspondiente (titulación conjunta) con la Coordinadora del Programa Conjunto para la autorización por parte de las directoras de cada uno de los programas. 4) Se realiza con dos asesores, uno de la parte de Administración y otro de la de Contabilidad en las materias SIA-I y SIC-II. 5) Se opta por mención honorífica con promedio de 9 (en cada licenciatura). 6) Se opta por mención especial tanto en administración como en contaduría con promedio mínimo de 8.7. 7) Se presenta examen profesional de manera individual para cada licenciatura.
<p style="text-align: center;">TESINA CONJUNTA A. SECCION ADMINISTRACIÓN B. SECCION CONTADURÍA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Promedio mínimo de 8.0. 2) Se pueden realizar por una o dos personas. 3) Se llena la forma correspondiente (titulación conjunta) con la Coordinadora del Programa Conjunto para la autorización por parte de las directoras de cada uno de los programas. 4) Se realiza con dos asesores, uno de la parte de Administración y otro de la de Contabilidad en la materia SIA-I. 5) Se opta por mención especial tanto en administración como en contaduría con promedio mínimo de 8.7. 6) Se presenta examen profesional de manera individual para cada licenciatura.
<p style="text-align: center;">DIPLOMADO CONJUNTO CASO DEL DIPLOMADO</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Haber acreditado el 100% de las materias del programa conjunto. 2) Se llena la forma correspondiente (titulación conjunta) con la Coordinadora del Programa Conjunto para la autorización por parte de las directoras de cada uno de los programas. 3) Se opta por mención especial tanto en administración como en contaduría con promedio mínimo de 8.7. 4) Se presenta examen profesional de manera individual para cada licenciatura.

ASESORÍA

El alumno que va a realizar TESIS O TESINA (CASO DIDÁCTICO O PLAN DE NEGOCIO), deberá inscribirse al SIA-I, lo cual implica automáticamente que recibirá asesoría individual para la realización de su trabajo de titulación. En el caso de TESIS, el alumno tendrá que inscribirse al SIC-II, después de haber aprobado el SIA-I y al inicio del siguiente semestre.

En el caso de TESIS, el alumno tendrá dos asesores, uno de la parte de Administración y otro de la de Contabilidad en las materias SIA-I y SIC-II. En el caso de TESINA, el alumno tendrá también dos asesores, uno de la parte de Administración y otro de la de Contabilidad, en la materia SIA-I para el buen desarrollo del trabajo conjunto.

El estudiante determina, conjuntamente con su futuro asesor, el tema, problemática, pregunta de investigación, preguntas de trabajo, objetivo y estrategia metodológica de su trabajo, de acuerdo a los lineamientos presentados en el presente documento. Posteriormente, el alumno desarrolla una propuesta detallada de su investigación, la cual deberá presentar a la Coordinadora del Programa Conjunto para su autorización en los dos departamentos académicos y la asignación de asesores. Una vez autorizado el tema se podrán inscribir al SIA-I. Para los alumnos que realizarán tesis deberán inscribirse al SIC II (Seminario de Investigación Contable II) después de haber aprobado el SIA-I y al inicio del siguiente semestre.

LINEAMIENTOS DE FORMATO

1. La investigación debe incluir las secciones presentadas en las tablas de contenidos mínimos, para cada tipo de investigación. En la tabla de contenido de la investigación se deben indicar el título de cada sección y la página en la que inicia.
2. La redacción debe realizarse en modo impersonal, utilizando el pronombre “se” y el verbo conjugado en 3a. persona del singular.
3. Los márgenes deben tener las siguientes dimensiones: superior: 2.5 cm.; inferior: 2.5 cm.; izquierdo: 3.5 cm. y derecho: 2.5 cm.
4. El tamaño del tipo debe ser de **12 puntos**.
5. El estilo de letra debe ser “**Times New Roman**”.
6. La escritura debe ser a doble espacio (aproximadamente 24 renglones por página), sin dejar espacio extra entre párrafos.
7. **Si el escrito contiene más de tres faltas de ortografía, se podrá suspender el examen antes de su inicio.**
8. Todas las hojas (excepto la carátula) deben numerarse consecutivamente, colocando el número en la parte inferior derecha de cada página (incluyendo páginas de anexos y referencias).
9. **La cantidad total de cuartillas se especifica en la sección correspondiente a cada tipo de trabajo.**
10. Se debe dejar **sangría de siete golpes** al inicio de cada párrafo.
11. Todas las figuras y tablas deben estar numeradas con arábigos y mayúsculas negritas (**FIGURA 1**) y con su título correspondiente en el siguiente renglón, en minúsculas negritas, ámbos ubicados en su parte central superior y, en su caso, indicando la fuente de información o cualquier anotación en la parte inferior izquierda de la figura o tabla.

12. Todas las ecuaciones deben estar numeradas a su extrema derecha, considerando el capítulo y el número de ecuación. (ejemplo: 2.3 se refiere al capítulo dos ecuación tres).
13. Todas las secciones del escrito deberán estar numeradas con arábigos y en mayúsculas negritas.
(ejemplo: **1. INTRODUCCIÓN.**).
14. Las subsecciones se deberán identificar con los números correspondientes a la sección y la subsección, en minúsculas negritas (ejemplo: **1.1 Antecedentes y Problemática**), con un máximo de dos subniveles (ejemplo: 1.1.1). En caso de requerir tres niveles, el tercero ya no se numera, solamente se indica con negritas.
15. Todos los títulos de las secciones y subsecciones deberán estar alineados al margen izquierdo.
16. Todas las abreviaturas o símbolos no manejados comúnmente deben ser definidos la primera vez que se mencionen.
17. No deben utilizarse notas al pie de página, deben usarse notas muy sintetizadas al final del documento cuando sean estrictamente necesarias. Se deben numerar con arábigos en forma consecutiva y colocarse al final del documento antes de las referencias.
18. Las referencias deben estar al final del escrito, ordenadas alfabéticamente, a renglón seguido y separadas por doble renglón. En la lista de referencias solamente se incluyen los textos que apoyan directamente el trabajo, a diferencia de una bibliografía, la cual se constituye por obras que sirven como antecedentes del tema o como lecturas recomendadas. En los trabajos de titulación se requiere la lista de referencias y no la bibliografía. **Siempre** que se proporcione un dato, se debe realizar la referencia correspondiente de la fuente de información utilizada.
19. Para identificar las referencias y las citas en el texto:
 - Cuando exista un autor se escribe entre paréntesis el apellido del autor y el año (Kotler, 1991).
 - Cuando existan dos autores se escriben los apellidos de los dos (Copeland y Weston, 1989).
 - Cuando existan tres o más autores, solamente se escribe el apellido del primero, seguido de et al. (Pérez Lizaur, et al., 1982).
 - La notación p.7 se utiliza para citar una sola página y pp.7-14 para citar un rango de páginas.
 - Las citas (textuales) deben ir entre comillas, realizando la referencia correspondiente después de cerrar las comillas. El texto entrecomillado debe estar centrado, con margen izquierdo de 5.5 cm. y derecho de 4.5 cm.
 - Al parafrasear (interpretación amplificativa de un texto) se debe incluir la referencia correspondiente.
20. Todos los anexos deben estar numerados (ANEXO 1) y con su título centrado en el siguiente renglón, con mayúsculas en la parte superior de la hoja del anexo correspondiente. Asimismo, deben estar referidos en el texto e indicados individualmente en la tabla de contenido. Los anexos se colocan antes de las referencias.
21. Los estudiantes no pueden copiar el trabajo de otros estudiantes o trabajos publicados. Los trabajos presentados por los alumnos son una mezcla de síntesis, paráfrasis (explicación o interpretación amplificativa de un texto), citas y reflexiones propias sobre el material. Una síntesis incluye sólo la información más importante de un material y es de menor tamaño, por lo tanto se debe indicar siempre la fuente. Parafrasear involucra escribir un pasaje que tiene el mismo significado que el original pero es suficientemente distinto en selección de palabras y orden de las ideas para ser considerado como trabajo propio. Al parafrasear se incluye una nota o referencia indicando la fuente (ver formato). En el caso de fuentes en internet indicar, además de la dirección electrónica, la fecha en la que la información fue obtenida. Citar es escribir las mismas palabras que en el original. El material citado debe estar entre comillas y la referencia debe indicar la página

de donde se obtuvo (por ejemplo, "Porter, 1980, p.34"). Si se parafrasea, sintetiza o cita sin mencionar la fuente se comete plagio. Las ideas propias son la parte más importante del trabajo y pueden sugerir una forma distinta de ver el material, una crítica positiva o negativa, una extensión de las ideas, etc., por lo cual no deben hacer referencia al autor.

A continuación se presentan algunos ejemplos del formato a utilizar en la lista de referencias:

Libro:

- Apellido, Nombre. (Año). *Título del libro en itálicas*. Ciudad y País de edición: Casa editora.
- Yin, Robert K. (1994). *Case Study Research*. Thousand Oaks, CA. USA: Sage Publications, Inc.
- Wells, Barron y Spinks, Nelda. 1995. *Researching and Reporting for Business Decisions*. Houston, TX. USA: Dame Publications, Inc.

Revista:

- Apellido1, Nombre1 y Apellido2, Nombre2. (Año). Título del artículo. *Nombre de la revista en itálicas*. vol.x, no.z, pp. a-b.
- Reif-Lehrer, Liane. (1992). Teaching Good Communication/Proposal-Writing Skills: Overcoming One Deficit of Our Educational System. *Journal of Science Education and Teaching*. vol. 1, no. 3, pp. 211-219.

Compilación:

- Apellido1, Nombre1; Apellido2, Nombre2 y Apellido3, Nombre3. Año. Título del artículo. Compilado en Apellido, Nombre. (Año). *Título del libro en itálicas*. Ciudad y País de edición: Casa Editora. pp. 5-21.
- Machado, Fernando M. (1982). La guerrilla tecnológica. Compilado en Pérez Lizaur, Marisol; Castaños, Arturo y Esteva, José Antonio. 1982. *Articulación Tecnológica y Productiva*. México, D.F.: Universidad Nacional Autónoma de México. pp. 115-126.

Periódico:

- Autor (si se especifica). Nombre del periódico. *Título del artículo*. Fecha. p.x.
- Excelsior. *Las Bolsas de América Latina Seguirán Atrayendo al Capital Externo: Expertos*. 24 de febrero de 1997. p.2-F.

Internet:

- Organización. *Título de la página*. Lugar. Disponible en: <dirección de Internet>. (Consulta: fecha)
- Instituto Tecnológico Autónomo de México. *Página principal*. México. Disponible en: <<http://www.itam.mx>>. (Consulta: 14 de febrero de 1999).

Entrevista:

- Apellido, Nombre. Puesto y empresa. Lugar. Entrevista realizada el fecha.
- Muñoz, Ricardo. Director General de ABC, S.A. México, D.F. Entrevista realizada el 7 de enero de 1999.

Institución:

- Nombre o siglas de la institución. *Título de la obra*. Lugar. Fecha.
- INEGI. *Estadísticas Históricas de México*. México. 1990

ENSAYO.

El **ensayo** es un escrito en el cual se examina una situación de interés, exponiendo una hipótesis o idea nueva sobre la problemática tratada. En el ensayo se plantea algo nuevo, se pone a prueba algo, se va en contra de algo, se propone un cambio, se ensaya con una actitud crítica, polémica y agresiva, logrando finalmente una recomendación o idea propositiva. No describe una situación presentando datos y hechos informativos, sino que “vende” una idea, tratando de convencer al lector de algo nuevo, conformando la “tesis central” del ensayo, la cual explora un poco más el fenómeno o situación de estudio.

Para la tesis, como trabajo de titulación, se debe presentar un ensayo que condense y exponga tanto su mensaje principal, como los principales argumentos que soportan.

Primera Página	Se inicia el ensayo incluyendo el título del ensayo, el(los) autor(es) , la institución a la que pertenece (n) y la fecha , en la parte superior de la primera página. Inmediatamente después se inicia el ensayo.
Introducción	Se presenta la tesis o mensaje central del ensayo. Se recomienda incluir explícitamente la pregunta de investigación, base o eje del ensayo, planteada sobre la problemática de interés.
Desarrollo	Se presentan y explican las ideas principales contenidas en la tesis central del ensayo, identificando los principales argumentos que la soportan. Se pueden incluir uno o más tipos de modelos de párrafo, por ejemplo, definición, narración, clasificación, causa-efecto, comparación, contraste, analogía, etc.
Conclusiones y Recomendaciones	Conclusiones: refiriendo a la tesis central del ensayo, sus implicaciones y/o limitaciones. Recomendaciones: Considerando acciones propositivas a partir de la conclusión principal.
Referencias	Los libros, revistas y documentos en general, referidos a lo largo del ensayo.

PRINCIPIOS DE HONESTIDAD ACADÉMICA

Los estudiantes no pueden copiar el trabajo de otros estudiantes o trabajos publicados. Los trabajos presentados por los alumnos son una mezcla de síntesis, paráfrasis (explicación o interpretación amplificativa de un texto), citas y reflexiones propias sobre el material. Una síntesis incluye sólo la información más importante de un material y es de menor tamaño, por lo tanto se debe indicar siempre la fuente. Parfrasear involucra escribir un pasaje que tiene el mismo significado que el original pero es suficientemente distinto en selección de palabras y orden de las ideas para ser considerado como trabajo propio. Al parfrasear se incluye una nota o referencia indicando la fuente. En el caso de fuentes en internet indicar, además de la dirección electrónica, la fecha en que la información fue obtenida. Citar es escribir las mismas palabras que en el original. El material citado debe estar entre comillas y la referencia debe indicar de donde se obtuvo (por ejemplo, “Porter, 1980,p.34”). Si se parfrasea, sintetiza o cita sin mencionar la fuente se comete el plagio. Las ideas propias son la parte más importante del trabajo y pueden sugerir una forma distinta de ver el material, una crítica positiva o negativa, una extensión de las ideas, etc., por lo cual no deben hacer referencia al autor.

FECHAS IMPORTANTES PARA LOS ALUMNOS QUE CURSARÁN EL SIA-I EN EL SEMESTRE AGOSTO - DICIEMBRE DE 2007, SIGUIENDO LA OPCION DE TESIS O TESINA.

- 6 de marzo de 2009: junta semestral en la Sala de Conferencias de Río Hondo, a las 7:30 hrs.
- 6 de mayo de 2009: último día para conseguir asesor de tesis o tesina, llenar la forma de inscripción al SIA-I (p.19) y entregarla junto con la propuesta a la Coordinadora del Programa Conjunto.
- 3 y 4 de agosto de 2009: inscripción al Seminario de Investigación Administrativa-I (tesina e inicio de tesis); inscripción al Seminario de Investigación Contable II (terminan tesis).
- 19 de noviembre de 2009: último día para entregar la tesina **TERMINADA** al asesor. Si se está realizando una tesis, se deberá entregar la primera parte al asesor, de acuerdo a la calendario acordado previamente.
- 3 de diciembre de 2009: último día para entregar la tesina engargolada y totalmente **TERMINADA** en la oficina de la Coordinadora del Programa Conjunto, en seis copias, con el objetivo de someterla a los lectores /sinodales e iniciar los trámites finales de titulación. Se debe anexar el ensayo a la tesina. Para esta fecha, el alumno ya deberá tener su calificación del SIA-I. En caso de realizar tesis, el asesor calificará la primera parte del proyecto, de acuerdo con el plan de trabajo existente y en enero de 2007, el alumno deberá inscribirse al Seminario de Investigación Contable II.

FORMA DE INSCRIPCIÓN

**SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA I (SIA-I)/
SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN CONTABLE II (SIC-II)**

**FAVOR DE PRESENTAR ESTA FORMA
PREVIA AUTORIZACIÓN DEL COORDINADOR DEL PROGRAMA CONJUNTO**

**NINGUN ALUMNO PODRÁ INSCRIBIRSE AL SIA-I Y AL SIC-II
SIN LA PRESENTACIÓN DE ESTA FORMA.**

Nombre del Alumno: _____ Clave Única _____

Teléfono Casa: _____ Teléfono Oficina: _____

e-mail _____

Título de la tesis / tesina: _____

Área de Concentración:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Desarrollo Empresarial. | <input type="checkbox"/> Estrategia. |
| <input type="checkbox"/> Finanzas. | <input type="checkbox"/> Mercadotecnia. |
| <input type="checkbox"/> Sistemas de Información. | <input type="checkbox"/> Operaciones. |
| <input type="checkbox"/> Administración Internacional. | |

Tipo de trabajo:

- Tesis.
 Caso Didáctico.
 Plan de Negocio

Nombre del Asesor: _____

Firma del Asesor: _____ Fecha: _____

Nombre del Asesor: _____

Firma del Asesor: _____ Fecha: _____

Firma Coordinador Programa Conjunto: _____

PROGRAMA CONJUNTO
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN
DIPLOMADO CONJUNTO

FAVOR DE PRESENTAR ESTA FORMA A LA COORDINADORA DEL PROGRAMA CONJUNTO
Y AL DEPTO. ACADEMICO DE CONTABILIDAD

Fecha: _____

Nombre del Alumno: _____

Clave Única: _____ Teléfono Casa: _____

Teléfono Oficina: _____ e-mail: _____

Área de Concentración:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Desarrollo Empresarial. | <input type="checkbox"/> Estrategia. |
| <input type="checkbox"/> Finanzas. | <input type="checkbox"/> Mercadotecnia. |
| <input type="checkbox"/> Sistemas de Información. | <input type="checkbox"/> Operaciones. |
| <input type="checkbox"/> Administración Internacional. | |

Fecha en la que presentará su Caso de Diplomado: _____